

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**znak sprawy: 63/DI/PN/2011**

*(wzór umowy – nie załączać do oferty)*

**UMOWA Nr 63/DI/PN/2011**

W dniu ..... 2011 roku w Warszawie, pomiędzy:  
Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP nr 526-28-95-101 oraz REGON nr 015725935, zwanym dalej “Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
Iwonę Zamojską – Dyrektora Generalnego,  
Marka Kulawczyka – Dyrektora Departamentu Informatyki,  
a  
firmą....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do rejestru ..... pod nr ....., posiadającą NIP nr ..... oraz REGON nr ..... zwaną dalej “Wykonawcą”, reprezentowaną przez:  
.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia promocji Projektu: „Emp@tia - Platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) organizację i obsługę konferencji ogólnopolskich i regionalnych;
  - 2) opracowanie, wykonanie i dostawę materiałów informacyjno – promocyjnych;
  - 3) przeprowadzenie promocji Projektu w Internecie;
  - 4) przeprowadzenie działań promocyjnych w mediach;
  - 5) przygotowanie przedstawicieli Zamawiającego z zakresu wystąpień publicznych.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy. *(zostanie sporządzony z opisu przedmiotu zamówienia)*
4. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy, zwany dalej Harmonogramem, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Termin realizacji umowy: od dnia jej zawarcia do dnia 15 listopada 2013 r.

### § 3

#### Zasady współpracy

1. Strony w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wskażą w formie pisemnej przedstawicieli do koordynowania, uzgadniania, kontrolowania realizacji prac objętych umową oraz do podpisywania protokołów odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób, o których mowa w ust 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby, które zostały podane w jego ofercie w wykazie osób. Listę osób wykonujących umowę zawiera załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca ma prawo do wprowadzania zmian osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, zgodnie z następującą procedurą:
  - 1) przedstawiciel Wykonawcy występuje do przedstawiciela Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę, na co najmniej jeden miesiąc przed planowaną zmianą. We wniosku przedstawiciel Wykonawcy podaje przyczynę zmiany i informację o osobie, która ma być następcą osoby wycofywanej z realizacji zadań,
  - 2) następcą może być wyłącznie osoba, spełniająca wymagania określone w SIWZ,
  - 3) przedstawiciel Zamawiającego wyraża na piśmie zgodę na zmianę, określając warunki organizacyjne takiej zmiany.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany osoby biorącej udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, w każdym czasie, z podaniem przyczyny i jej uzasadnienia, a Wykonawca zobowiązuje się do dokonania tej zmiany w ciągu jednego miesiąca od dnia zgłoszenia takiego żądania. Żądanie zmiany powinno być przedstawione i uzasadnione na piśmie.
6. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu oraz każdorazowo wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. W sprawach nie przekazanych do kompetencji przedstawicieli w imieniu Zamawiającego działa Dyrektor Departamentu Informatyki.

### § 4

#### Procedura odbioru

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru będą poszczególne zadania określone w Harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Podstawą do rozpoczęcia procedury odbioru jest dostarczenie do Zamawiającego pisemnego zgłoszenia wykonania zadania wskazanego w Harmonogramie wraz z wynikami realizacji zadania.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia, o którym mowa w ust. 2 dokonuje odbioru zadania bądź zgłasza zastrzeżenia.
4. Z czynności odbioru zadania, Zamawiający sporządzi protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Potwierdzeniem odbioru zadania przez Zamawiającego będzie protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4, niezawierający uwag i zastrzeżeń.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych dokona koniecznych poprawek i przekaze je do ponownego odbioru. Koszt dokonania poprawek leży po stronie Wykonawcy. Po dokonaniu poprawek przez Wykonawcę,

- Zamawiający przeprowadza powtórnie procedurę odbioru na zasadach określonych w ust. 3-5.
7. Zadanie uznaje się za wykonane w terminie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, jeśli odbiór nastąpi bez zastrzeżeń, a w razie uwag i zastrzeżeń po przyjęciu zadania po dokonaniu poprawek i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 w terminach określonych w ust. 3 i 6.
  8. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 3 ust. 1.
  9. Warunkiem koniecznym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest podpisanie przez Strony protokołów odbioru dla wszystkich zadań wymienionych w Harmonogramie.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalnie do kwoty ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym podatek VAT według stawek i zasad ustalonych ustawowo, na które składa się:
  - 1) łączne wynagrodzenie za wykonanie zadań określonych w pkt 5-8,10-13, 17-20 Harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, do kwoty ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym podatek VAT; przy czym wynagrodzenie będzie płatne po każdej zrealizowanej konferencji i uzależnione od liczby osób które uczestniczyły w konferencji lub nie uczestniczyły w konferencji, ale potwierdziły swój udział w konferencji i na 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem nie odwołały swojego uczestnictwa. Koszt udziału jednego uczestnika konferencji ogólnopolskiej wynosi: ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym podatek VAT. Koszt udziału jednego uczestnika konferencji regionalnej wynosi: ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym podatek VAT;
  - 2) wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zadań określonych w pkt 1-4, 9 i 21 Harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym podatek VAT;
  - 3) wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zadania określonego w pkt 14 Harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym podatek VAT;
  - 4) wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zadania określonego w pkt 15 Harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100), w tym podatek VAT;
  - 5) wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zadania określonego w pkt 16 Harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym podatek VAT;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT z dołączonymi do nich protokołami odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni, licząc od daty otrzymania faktury.
4. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w ust. 3, przyjmuje się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.



5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w razie opóźnienia wykonania któregokolwiek z zadań określonych w pkt 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21 Harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w stosunku do terminów w nim określonych, w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia; kary podlegają sumowaniu i łączna suma kar za opóźnienie nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto;
  - 2) w razie nie wykonania zadań określonych w pkt 5, 7, 10, 12, 17, 19 Harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w terminach w nim określonych, w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 3) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia.
2. Kary umowne potrącone zostaną z bieżących płatności lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru Zamawiającego.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100)
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

## § 8

### Prawa autorskie

1. Powstałe w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej Umowy wartości niematerialne oraz inne efekty usług Wykonawcy, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), zwane dalej „Utworami” będą stanowić wyłączną własność lub przedmiot wyłącznych praw Zamawiającego. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów z chwilą ich akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł z nich korzystać na polach eksploatacji określonych w art. 50 i odpowiednio art. 74 powołanej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, obejmujących:
  - 1) przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek

- środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym przede wszystkim przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia Umowy, w tym techniki offsetowej, kserograficznej, cyfrowej, audiowizualnej, drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i na wszelkich nośnikach, a w szczególności na papierze, nośnikach magnetycznych, umożliwiającą eksploatację przy wykorzystaniu komputera, oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
  - 4) udostępnianie osobom trzecim nieodpłatnie na jakiegokolwiek podstawie, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz rozporządzanie w jakikolwiek inny sposób, nieodpłatnie, na jakiegokolwiek podstawie prawnej;
  - 5) tworzenie nowych wersji i adaptacji i innych przeróbek (m.in. tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
  - 6) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 7) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych (intranet).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do Utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na podwykonawców wszystkich zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2.
  4. Przeniesienie praw majątkowych jest nieograniczone w czasie i przestrzeni. Zamawiający prawa, o których mowa w ust. 1, może przenosić bez zgody Wykonawcy na osoby trzecie.
  5. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie będą naruszać praw jakichkolwiek podmiotów trzecich.
  6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego powstałymi na skutek wykorzystania przez Zamawiającego Utworów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt bronić Zamawiającego we wszystkich procesach i postępowaniach wytoczonych przeciwko Zamawiającemu oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie.
  7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów nastąpi z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego prac bez zastrzeżeń oraz uiszczenia wynagrodzenia.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 10 lat w zakresie zadania wskazanego w pkt. 21 Harmonogramu.
2. Na materiały informacyjno-promocyjne wymienione w pkt. 1 i 4 Harmonogramu, Wykonawca udziela gwarancji na okres 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5.
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres od zgłoszenia wady do momentu jej usunięcia.
4. Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej.
5. Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady fizyczne w okresie gwarancji e-mailem na adres: ..... Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady materiałów, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji o których dowie się w związku z wykonywanymi czynnościami, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie realizacji umowy, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji osobom trzecim, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji, o których mowa w ust. 1.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, jest nieograniczony w czasie i trwa także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy**

W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę i za rozliczenie finansowe z podwykonawcą.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach i okolicznościach:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy w wyniku zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu lub umowy o dofinansowanie projektu „Emp@tia – Platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego”;
  - 2) zmian wynikających ze zmian obowiązujących wytycznych dotyczących promocji projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz zmian w dokumentach dotyczących Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
  - 3) zmian przepisów prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, które mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;



3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów określonych w Harmonogramie po uzgodnieniu Stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym zakończono realizację umowy, przechowywać dokumentację związaną z realizacją umowy na potrzeby kontroli i audytów przeprowadzanych przez Instytucje Europejskie w stosunku do Zamawiającego.
5. Strony dążyć będą do polubownego rozstrzygnięcia sporów, które wynikać będą z zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
6. W przypadku, gdy spory, które wynikną z zawarcia i wykonania niniejszej Umowy nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony poddają je rozstrzygnięciu sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze wraz z załącznikami otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz wraz z załącznikami otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Załączniki do niniejszej Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy.
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób, którymi Wykonawca będzie realizował umowę.



**INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**emp@tia**

Platforma komunikacyjna  
obszaru zabezpieczenia społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 1**  
**do umowy nr 63/DI/PN/2011 z dnia .....**

Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy



**Załącznik nr 2**  
**do umowy nr 63/DI/PN/2011 z dnia .....**

**Harmonogram**  
**realizacji umowy nr ..... z dnia .....**

<b>LP.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Termin wykonania</b>
1.	Tablica informacyjna	40 dni liczone od daty zawarcia umowy
2.	Papier firmowy	40 dni liczone od daty zawarcia umowy
3.	Nalepki	40 dni liczone od daty zawarcia umowy
4.	Standy	na 40 dni roboczych przed planowanym terminem konferencji nr 1
5.	Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji nr 1 (ogólnopolska), w tym przygotowanie, wydruk oraz dostarczenie na konferencję materiałów promocyjnych	Dwa dni robocze w tygodniu (poniedziałek-wtorek lub czwartek-piątek) II kwartał 2012 r. Termin konferencji ogólnopolskiej nie może pokrywać się z terminem konferencji regionalnej
6.	Publikacja informacji z realizacji konferencji nr 1	W ciągu 30 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zakończeniu konferencji nr 1
7.	Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji nr 2 (regionalna), w tym przygotowanie, wydruk oraz dostarczenie na konferencję materiałów promocyjnych	Dwa dni robocze w tygodniu (poniedziałek-wtorek lub czwartek-piątek) II kwartał 2012 r. Termin konferencji regionalnej nie może pokrywać się z terminem konferencji ogólnopolskiej.
8.	Publikacja informacji z realizacji konferencji nr 2	W ciągu 30 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zakończeniu konferencji nr 2
9.	Ulotki	na 40 dni roboczych przed planowanym terminem konferencji nr 3
10.	Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji nr 3 (regionalna), w tym przygotowanie, wydruk oraz dostarczenie na konferencję materiałów promocyjnych	Dwa dni robocze w tygodniu (poniedziałek-wtorek lub czwartek-piątek) IV kwartał 2012 r. Termin konferencji regionalnej nie może pokrywać się z terminem konferencji ogólnopolskiej

11.	Publikacja informacji z realizacji konferencji nr 3	W ciągu 30 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zakończeniu konferencji nr 3
12.	Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji nr 4 (ogólnopolska), w tym przygotowanie, wydruk oraz dostarczenie na konferencję materiałów promocyjnych	Dwa dni robocze w tygodniu (poniedziałek-wtorek lub czwartek-piątek) IV kwartał 2012 r. Termin konferencji ogólnopolskiej nie może pokrywać się z terminem konferencji regionalnej
13.	Publikacja informacji z realizacji konferencji nr 4	W ciągu 30 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zakończeniu konferencji nr 4
14.	Internet - reklama Projektu	01.01.2013 - 15.11.2013
15.	Konsultacje z zakresu wystąpień publicznych	01.01.2013 - 15.11.2013
16.	Promocja w mediach	01.02.2013 - 15.11.2013
17.	Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji nr 5 (ogólnopolska), w tym przygotowanie, wydruk oraz dostarczenie na konferencję materiałów promocyjnych	Dwa dni robocze w tygodniu (poniedziałek-wtorek lub czwartek-piątek) III kwartał 2013 r. Termin konferencji ogólnopolskiej nie może pokrywać się z terminem konferencji regionalnej
18.	Publikacja informacji z realizacji konferencji nr 5	W ciągu 30 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zakończeniu konferencji nr 5
19.	Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji nr 6 (regionalna), w tym przygotowanie, wydruk oraz dostarczenie na konferencję materiałów promocyjnych	Dwa dni robocze w tygodniu (poniedziałek-wtorek lub czwartek-piątek) III kwartał 2013 r. Termin konferencji regionalnej nie może pokrywać się z terminem konferencji ogólnopolskiej
20.	Publikacja informacji z realizacji konferencji nr 6	W ciągu 30 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zakończeniu konferencji nr 6
21.	Tablica pamiątkowa	do 15.11.2013 r.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3**  
**do umowy nr 63/DI/PN/2011 z dnia .....**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

w dniu ..... dokonano odbioru zadania/zadań (pozycja Harmonogramu) ..... ,  
o którym mowa w umowie nr ....., z dnia .....

1. Zamawiający : .....

2. Wykonawca: ....., z siedzibą .....

Zamawiający:

a) potwierdza, że zadanie .....

.....  
.....  
.....  
.....

zostało zrealizowane zgodnie z w/w umową, zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym,

b) wskazuje następujące nieprawidłowości, wady techniczne, usterki w wykonaniu zadania:

.....  
.....

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 4**  
**do umowy 63/DI/PN/2011 z dnia .....**

**Wykaz osób, którymi Wykonawca będzie realizował umowę.**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności
1.			
2.			
3.			

.....  
*pieczętka, podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania*